handeln lernen ausbilden
HANDELSLEHRANSTALT BRUCHSAL

Handelslehranstalt Bruchsal

Berufskolleg I

Betriebspraktikum: Checkliste Ablaufplanung

Name, Vorname:	
Klasse:	

Vor dem Praktikum	Erledigt/Datum	Handzeichen
○ Bewerbung schreiben	☐	
○ Betrieb suchen	☐	
○ Zusage des Betriebes einholen und der Schule vorlegen. Abgabetermin ist der **02.02.2024** beim Klassenlehrer.	☐	
Während des Praktikums		
○ Tätigkeiten und Erfahrungen für jeden Tag protokollieren (wichtig für Präsentation)	☐	
Am Ende des Praktikums		
○ Kurzbeurteilungsbogen mit dem Betrieb durchsprechen	☐	
○ Praktikumsbestätigung einholen	☐	
Nach dem Praktikum		
○ Präsentation des Betriebs und des Praktikums (**benotet**)	☐	

Die Erledigung dieser Schritte ist Voraussetzung für die Anerkennung des Betriebspraktikums. Die Beurteilung des Betriebs, der Bericht und dessen Präsentation werden benotet und sind Bestandteil der Benotung im Fach Projektkompetenz.

„Ich versichere, dass ich die vorgelegten Nachweise wahrheitsgemäß geführt habe. Außerdem bestätige ich, dass ich meinen schriftlichen Bericht selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt habe.“

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift