

## Kaufmann/-frau für Büromanagement – Studentafel

	1. Ausbildungsjahr	2. Ausbildungsjahr	3. Ausbildungsjahr
<b>Berufliche Kompetenz:</b>			
Berufsfachliche Kompetenz - BWL	4	6	5
Büroorganisation und Textverarbeitung	3	1	2
Wirtschafts- und Sozialkunde	-	1	1
Informationsverarbeitung	1	-	-
<b>Allgemeiner Bereich:</b>			
Deutsch	1	1	1
Gemeinschaftskunde	1	1	1
Religion	1	1	1
<b>Wahlpflichtbereich:</b>			
Englisch	2	1	2
Büroorganisation und Textverarbeitung (SE)	-	1	-